



Protokoll

der 9. ordentlichen Sitzung
der Fachhochschulvertretung
der ÖH FH St. Pölten

im Studienjahr 2018/19

St. Pölten, am 29.11.2018

Datum: 29.11.2018

Ort der Sitzung: SEM2.07

Beginn der Sitzung: 17:30 Uhr

Ende der Sitzung: 22:00 Uhr

Seite 1 von 13

Tagesordnung

Nr.	Thema	EinbringerIn
1	Begrüßung	FHV
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	FHV
3	Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit	FHV
4	Genehmigung der Tagesordnung	FHV
5	Genehmigung des letzten Protokolls	FHV
6	Finanzielle Angelegenheiten	FHV
7	Satzungsangelegenheiten	FHV
8	Entsendung FunktionärInnen	FHV
9	Veranstaltungen/Aktionen	FHV
10	Bericht des FHV-Vorsitzes	FHV
11	Berichte der ReferentInnen	FHV
12	Berichte der Studienvertretungen	FHV
13	Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden	FHV
14	Allfälliges	FHV

Der FHV-Vorsitz und der/die Schriftführer/in bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Protokollierung der hier beschriebenen Sitzung.

FHV-Vorsitz

Schriftführer

1) Begrüßung

2) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Es wird festgestellt, dass die Einladung zur Sitzung 14 Tage vor dem Termin ausgesandt wurde und somit ordnungsgemäß erfolgt ist.

3) Feststellung der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte Personen der Fachhochschulvertretung:

Name	Funktion	Anwesend
Peter Hackl-Lehner	Vorsitzender der FHV	Ja
Kristina Kern	1. stellvertretende Vorsitzende der FHV	Ja
Armin Kirchknopf	2. stellvertretender Vorsitzende der FHV	Ja
Sebastian Steininger	Mandatar FHV	Nein
Paul Lackner	Mandatar FHV	Ja
Tobias Wolff	Mandatar FHV	Ja
Carola Berger	Mandatarin FHV	Ja
Alexander Mantler	Mandatar FHV	Nein*
Robert Koch	Mandatarin FHV	Ja

* Stimmübergabe an Lukas Bachschwell

Gesamtanzahl der stimmberechtigten Personen: 8

Eine Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn mehr als 50% der möglichen Stimmberechtigten (bzw. Stimmen) anwesend sind. Bei 5 Stimmen bzw. ab 5 anwesenden Stimmberechtigten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Es wird festgestellt, dass 8 stimmberechtigte Personen (bzw. Stimmen) anwesend sind und die Beschlussfähigkeit somit gegeben ist.

Außerdem anwesend:

Clemens Jung, Katharina Tesch, Mariella Seel, Roman Brandtstätter, Philipp Allmer, Polina Takmeneva, Katharina Glatzl, Jens Knoll, Martin Lampel

Schriftführer:

Tobias Wolff

4) Genehmigung der Tagesordnung

Antrag: Wird die eben beschriebene und vorgestellte Tagesordnung für diese Sitzung akzeptiert?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen/beschlossen.

5) Genehmigung des letzten Protokolls

Antrag: Wird das vorliegende Protokoll der letzten FHV-Sitzung akzeptiert?

Bemerkungen:

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Dafür: 8

Ergebnis: Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen/beschlossen.

6) Finanzielle Angelegenheiten

a) Jahresabschluss

Der Jahresabschluss wird gerade erledigt.

b) STV Budget ausgeben

Katharina Glatzl wird dem Mailverteiler STV hinzugefügt.

Weiters ist es wichtig, regelmäßig Slack zu checken, dass keine Nachricht bzw. keine wichtigen Ankündigen überlesen werden.

Wenn Fragen über die finanziellen Angelegenheiten auftreten, einfach jederzeit beim Wirtschaftsreferat meldet.

Wegen Zugangsdaten für die Website, Slack und Sharepoint eine Mail an Armin schreiben.

c) Kontowechsel

Es war ein Kontowechsel angedacht, dieser wurde allerdings nicht durchgeführt, da die Kosten zu hoch sind.

Eventuell wird noch ein Angebot von der Raiffeisenbank eingeholt (auf Vorschlag von der ÖH FH Krems)

7) Satzungsangelegenheiten

Es gab keine Satzungsangelegenheiten.

8) Entsendung FunktionärInnen

- a) Funktionär Organisationsreferat

Bewerbung: Armin Kirchknopf soll zum Funktionär fürs OrgRef ernannt werden?

Wahl: Soll Armin Kirchknopf zum Funktionär fürs OrgRef ernannt werden?

Dafür: 8

Dagegen: 0

Enthalten: 0

Ergebnis: Armin Kirchknopf ist ab sofort Funktionär für Organisationsreferat.

- b) Entsendung Ausschuss Forschung

Armin Kirchknopf ist aktuell Funktionär im Kollegiums-ausschuss „Forschung und Wissenstransfer“ und legt seinen Posten zurück. Es wird jemand neues gesucht. Entsendung kommt aus der FEST.

Martin Lampel fällt ebenfalls weg, daher wird nach seinem Abtritt jemand neues gesucht.

- c) Kuratoren STV DMW

Aufgrund von Abschluss der STVen und Jutta im Ausland, wäre Tini die einzige Gewählte. Daher ist die STV aufgelöst. Nun gibt es 6 KuratorInnen fürs Department Medien und Wirtschaft.

Wahl: Sollen diese 6 Personen als KuratorInnen für die STV DMW eingesetzt werden?

Dafür: 7

Dagegen: 0

Enthalten: 1

Ergebnis: Die KuratorInnen wurden einstimmig angenommen.

Im kommenden Jahr sind STV Wahlen, dafür werden die Personen wieder direkt gewählt.

Die FHV ist ein Listenwahlrecht, aufgrund dessen ist aktuell hauptsächlich nur die FEST hier.

Diese wird dann direkt in den Jahrgängen auftreten für neue Wahlen.

Falls sich jemand auf die Liste eintragen möchte, am besten direkt bei Peter melden.

d) Kuratoren STV DSO

Derzeit ist nur Robert als STV eingesetzt und sehr engagiert, alleine jedoch zeitlich überfordert. Daher soll noch ein Kurator eingesetzt werden.

Wahl: Soll Roman Brandtstätter als Kurator für die STV Soziales eingesetzt werden?

Dafür: 8

Dagegen: 0

Enthalten: 0

Ergebnis: Roman Brandtstätter ist Kurator für das Department Soziales.

9) Veranstaltungen/Aktionen

a) Nikolo Aktion

Der Kostümverleih vom letzten Jahr hat sich bereits gemeldet. Auch das CSC hat angefragt, ob wir etwas verteilen, jedoch sagt das Wirtschaftsreferat Nein.

b) Lange Nacht des Lernens

Ein Alumni hat sich bereits für die Unterstützung bei der Durchführung gemeldet.

c) Punschstände

Für die Punschstände werden noch dringend MitarbeiterInnen gesucht. Jeder der Zeit hat, soll sich bitte in die Liste eintragen. Besonders beim Abbau wär es wichtig, dass noch mehr Leute dabei sind, da alles gereinigt und getrocknet werden muss. Aufbau wäre ebenfalls nett.

d) MitarbeiterInnen Pool

Es gibt ebenfalls ein MitarbeiterInnen Pool. Da werden Personen gesucht, die Lust haben, bei den ÖH Veranstaltungen mitzuhelfen. Einfach Matrikelnummer und Namen an Armin weiterleiten oder eine E-Mail an org.oeh@fhstp.ac.at schreiben.

Natürlich ist das nicht umsonst: Der Konsum während der Veranstaltung ist gratis.

e) Spritzerstand

Die Probleme der Siemens Rechnung wurden erwähnt und sie befindet sich zur Bearbeitung in der Marketingabteilung der FH.

f) Clubbing

Die Probleme der Siemens Rechnung bezüglich der Reinigungskosten wurden erwähnt und sie befindet sich zur Bearbeitung in der Marketingabteilung der FH.

10) Bericht des FHV-Vorsitzes

a) Allgemeiner Bericht

-

b) Kollegium/Kollegiums-ausschüsse

Seit der letzten Sitzung gab es keinen Kollegiums-ausschuss.

Tini liegt am Herzen, dass es einen Programmausschuss geben soll. Alle Kurrikularen Änderungen müssen durch ein Gremium, da es Anträge gibt für Studiengänge, die nicht aus DMW sind. Daher wäre eine Ansprechperson aus jedem Department super. Der Vorschlag der Änderung geht dann direkt an die STV Adressen und innerhalb von 3 Tagen soll eine Rückmeldung folgen. Tini schreibt sich auf, wer ihr Backup ist.

Sideinformation #1: Tini hat angestoßen, dass man die Kriterien für Abschlussarbeiten FH-weit vereinheitlichen sollte. Bei Interesse bitte bei Tini melden. Es wird erörtert, wie die gelebte Praxis ist und dann besprochen – eventuell eine FH weite Gliederung. Ein Post auf Slack folgt.

Sideinformation #2: Der Hearingtext sollte dringendst überarbeitet werden, da Frauen und beeinträchtigte Personen explizit eingeladen sind. Diese Formulierung sollte dringend überarbeitet werden.

Bericht des Ausschuss: iLab, Reflektionen Tag der Lehre

c) Arbeitskreis Gehaltsverhandlungen

Es hat bereits eine Besprechung mit der Geschäftsführung gegeben und ein Vorschlag wurde vorgelegt. Dieser ist jedoch nicht zufriedenstellend.

Die FH hat derzeit nicht die Möglichkeit, die Gehälter anzuheben. Allerdings werden die Fördergelder nicht gekürzt.

Tinis erster Ansatz wäre die Praktikantengelder zu erhöhen: Derzeit bekommen Praktikanten € 4,50 EUR pro Stunde. Der FH weite Assistentengehalt ist höher.

Anmerkung zu den Praktikanten: Es betrifft nur ca. 30 Personen im Jahr.

Tinis zweiter Ansatz wäre nur die aktuelle Inflation einzukalkulieren. Somit wären die Gehälter nur knapp unter der Mindestgrenze.

Tini sucht Personen für einen Arbeitskreis. Die Arbeitszeit der Assistenten darf derzeit maximal 11 Stunden pro Woche betragen.

d) Klausur Todo Liste

Offen ist derzeit nur noch der Vorsitz, der Rest ist in Arbeit.

e) Büroordnung

Hängt an der Roten Wand. **Bitte einmal Lesen!**

f) STV Rechte und Pflichten

Wer Fragen hat, bitte direkt beim Vorsitz(team) melden, dann gibt's einen Termin dafür.

Anmerkung: eventuell eine kurze Anleitung für die neuen STVen wäre hilfreich.

g) STV Protokolle Ablageort

Dafür gibt es einen Platz im Büro: Das grüne Ablagefach für Briefe, etc.

Im Kasten gibt's ebenfalls mehr Ablagefläche für die STVen.

h) Referate Funktionsbeschreibung Aktualisierung

Im Sharepoint gibt's für jedes Referat und jede STV einen Ordner mit allen Vorlagen etc.

Link: <https://fhstp-my.sharepoint.com/>

i) Website Aktualisierung STV/Referate

Auf der Website sollen die eigenen Seiten aktualisiert werden mit den Personen, die die Positionen derzeit besetzen. Beispielstruktur: <https://oeh.fhstp.ac.at/referat-fur-wirtschaftliche-angelegenheiten/>

Die Steckbriefstruktur soll beibehalten werden. Der Inhalt wird von Armin aktualisiert.

11) Bericht der ReferentInnen

ÖffRef:

Neues Newslettertool, schaut ganz schön aus und muss erst getestet werden.

Wir warten bis Januar, bis wir mit neuem Tool Starten 😊

Mailgim wird es werden. Kostenpflichtig 12\$ im Monat. Lukas wird die Werbefläche rauslöschen, somit entstehen keine Kosten!

Adriana wurde hingewiesen, dass wenig Fotos hochgeladen wurden. Daher bitte aktuelle Fotos rauploaden.

Was gendergerechte Sprache angeht, ist nun alles geklärt. Sie wird auch auf Facebook verwendet. Auch Marko soll dies tun. Bei der letzten Veranstaltung hat er es getan. Es soll kein großes Ding daraus gemacht werden, gendergerechte Sprache zu verwenden.

Werbung für die nächsten Veranstaltungen etc.

#freetheater: Ein Danke von Tini. Es gibt Beiträge in der NÖN und auf ORF.at.

WiRef:

-

DivRef:

Eva Milkotin, Ansprechperson für ev. Sachbearbeitung für Gender und Div. Referat

Workshops zu Belästigungen von Frauen Mann und * sind im Gespräch. Es handelt sich um aufbauende Workshops mit einem Rahmenprogramm. Die Kosten sollen nochmal direkt mit dem WiRef besprochen werden.

VaRef:

-

SozRef:

Es sind laufend Fälle aufgetreten und Informationen wegen Studienabbruch wurden verlangt. Der Sozialfond ist kurz vor dem Abschluss.

UPDATE Peer System: Die erste Phase ist angelaufen und die Konzepte wurden in Form eines Freifachs (aktuell mit internen Personen) entwickelt. Es sind ebenfalls einige Personen der ÖH dabei, alle Departments sind vertreten außer Bahntechnologie!

Die Finanzierung des Freifachs ergibt derzeit jedoch noch keinen Sinn. Auf der FH ist es generell problematisch, ein Freifach kostenlos anzubieten. Es steht im Raum, Geld aus dem Projektfördertopf dafür zu verwenden, um das Freifach zu unterstützen? Die ist gerade fürs Sommersemester sehr wichtig.

Die LV Inhalte werden vom Peer Team bestimmt und die DSGVO muss eingehalten werden. Clemens klärt die Details dazu.

Die WC Werbeflächen sollen auch fürs Peer Marketing verwendet werden.

Es soll ein Flyerregal geben: Es ist eine Mischung zwischen SozRef und STV. Erkundigung beim CSC folgt und dann wird so ein Regal in der HBS errichtet.

Es steht ebenfalls die Frage im Raum, woher die Studierenden wissen, wo sie sich hinwenden können, wenn es Probleme gibt. Es sollen Listen erstellt werden, auf denen genau steht, wo man wen hinschicken kann.

Außerhalb der FH wird es jedoch schwierig, einen Krisendienst zu erreichen. Die Ansprechperson dafür ist Frau Haselbacher.

Ebenfalls kann man sich auf der ÖH Website an das SozialRef wenden und es gibt eine Liste aller Sozialstellen in Österreich (derzeit noch nicht ganz fertig).

Clemens bastelt derzeit noch an einem Tool.

Den Studierenden soll durch das Marketing der ÖH klar kommuniziert werden, dass sie sich mit Schlagworten wie Soziales“ jederzeit melden können.

OrgRef:

Es wird ein JGV Vernetzungstreffen am 13. Dezember 2018 stattfinden.

Carola will dort das Peer System kundgeben.

Die STVen werden gebeten, eine Mail zu versenden!

Das OrgRef schickt die aktuelle Listen und diese dann die JGV-Listen an die Sekretariate.

BiPol:

Es wird noch ein/e SachbearbeiterIn für BiPol gesucht. Es steht im Raum, dass Mariella Seel diese Rolle übernimmt.

Ebenfalls steht im Raum, dass wir mit der ÖH FH Krems kooperieren könnten, wobei da gerade ein Vorstandswechsel stattfindet bzw. der neue Vorstand in zwei Wochen eingesetzt wird. Sollten wir eine Kooperation starten, sollten wir genau überlegen, was wir machen und was wir damit erreichen wollen.

12) Bericht der Studienvertretungen

DIS:

Am gleichen Tag fand ebenfalls ein JGV Treffen statt, da am darauffolgenden Tag die STUKO ist.

Bei dem STV Gespräch mit dem neuen Studiengangsleiter ist herausgekommen, dass es ihm sehr wichtig ist, dass kein Blatt vor den Mund genommen wird.

Es wird einen Fototermin geben für die Website.

Es gab eine Satzungsänderung: Die Bachelorarbeiten müssen innerhalb von einem Jahr fertig sein. **Dieser Aspekt sollte jedoch noch einmal geprüft werden.** Wer nicht direkt beim ersten Mal abgibt, wird direkt als negativ bewertet.

Es gibt ebenfalls ein Community Treffen und eine LAN-Party.

Anfrage von Peter: Christoph Lang-Muhr wird Dozent vom Reseacher.

Es ist wichtig, das STV Fach regelmäßig zu checken!

Im September fand ein internationaler Wettbewerb in Russland statt und daher die Anfrage, ob man da etwas aus dem Projektfördertopf beisteuern kann. Es gibt Beweisfotos, dass Leute dort waren und es wird auch eine Förderung von der FH geben. Die Fotos sollen mit Credits ans ÖffRef gesendet werden (unbedingt vorher die Verwendungsrechte klären!)

Nachdem es Fächer gibt, für die man keine ECTS bekommt, kam der Vorschlag, dass man sich stattdessen Freifächer anrechnen lassen kann. Anfrage wird ans Kollegium herangetragen und eventuell sollte es vorher mit Herrn Frotschnig abgesprochen werden.

Departments werden normalerweise so gefördert. Bei DMW wenden sich die Personen direkt an die ÖH und wenn diese Förderungswillig sind, wird das von den Personen vorgestreckt und vom Department zurückgezahlt. DGUK hat eine Ersatzarbeit leisten müssen. Die FH hat die Verpflichtung, Ersatzleistungen anzubieten.

Einsatz für Förderung: Eventuell direkt bei der Stadt St. Pölten und beim ISN melden.

DMDT:

Es gab einen Gaming Abend der FH im IM-Lab am 21. November 2018, der ein großer Erfolg war. Es waren auch größtenteils Studierende von DMDT dort.

Ebenfalls gibt es eine Förderung für CS und WeAreDevsAi.

Die Planung für die DMDT Weihnachtsfeier ist in Arbeit.

DMW:

Es gab ein STV-Treffen mit der Departmentleitung und der Institutsleitung.?

Mit den Projektgruppen betreffend des Ö3 Weihnachtswunder in St. Pölten gab es organisatorische Probleme, da sich MM und MUK nicht einig waren.

Die Weihnachtsfeier DMW ist ebenfalls in der Planungsphase.

DBM:

Es gibt Probleme mit Studierenden aus Drittland (Serbien → außerhalb der EU). Diese dürfen nicht mehr als 20 Stunden pro Woche arbeiten und ein Praktikumsplatz ist auch nicht möglich.

Bei den Wiener Linien gibt es ein Pilotprojekt mit 12 Stunden pro Woche für € 900 EUR Brutto.

Dieses Angebot wird es am Februar 2019 geben. Die Studierenden können ihr Praktikum ebenfalls bei SPDL und beim Verkehrssektor der TU Wien absolvieren.

Ebenfalls ist das Korrekturlesen von Bachelorarbeiten ein Thema. Ausländische Studierende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, haben da große Probleme. In der DSO Facebook Gruppe gibt es oft Angebote eines Lektorats.

Die Budgetverantwortlichkeit wurden an Thomas Freudl übergeben.

Es gibt auch Probleme mit der Prüfungseinsicht. Eine Kopie der gesamten Prüfung ist nicht erlaubt, obwohl es laut FHSTG erlaubt sein sollte.

DSO:

Momentan gibt es Probleme mit den Parkplätzen in der HBS, da direkt daneben eine Baustelle ist. Die Parkplätze direkt daneben gehören dem Domus Studentenheim. Die Parkplätze an der Hausmauer sind Mitarbeiterparkplätze, die an der Gleisseite sind die für die Studierenden. Das Facility Management wird sich melden.

Generell gibt es, was Parkplätze betrifft, momentan keine Alternativen.

Im Modulhandbuch steht, dass Aufgaben 0% Anteil an einer Note haben, die Leistung jedoch erfüllt werden muss. Wird nicht teilgenommen, ist man negativ.

Der Prüfungsmodus der Lehrveranstaltung muss am Anfang klar kommuniziert werden. Bei einer Vorlesung muss nur eine Leistung erbracht werden, die Details dazu bitte mit dem Lehrbeauftragten besprechen und die LV Datenblätter anschauen/erfragen!

Die Stammtische und Fachvorträge waren heuer nicht so gut besucht.

Die Cafés waren super besucht, was wohl an Carolas Brownies liegen muss. Bitte die Termine fürs Semester planen, um die Druckkosten im Rahmen zu halten!

Eine STV möchte das Tutorinnensystem für Erstsemstrige (was ist ÖH, Studierecht etc.) freiwillig machen. Vorher war es bezahlt. Auf eine erste Anfrage war die Rückmeldung gut und es war eine freiwillige Veranstaltung für die Studierenden.

Bei Antrag auf so eine Veranstaltung bitte bei BiPol melden.

Ebenfalls sollen Willkommens Email an die JGV's gehen mit ihren Rechten und Pflichten. Das geschieht in Zusammenarbeit mit dem OrgRef.

Die Sachbearbeitung ist vom Tisch, da Mitstudierende freiwillig mitarbeiten.

Zurzeit gibt es auch noch Probleme im Studentenheim. Das Mietrecht ist anwendbar auf das Domus, da dieses kein Studentenwohnheim ist. Das Wihast ist ein Studentenwohnheim. **Villa?**

PPT und BDI:

Armin merkt an, dass es zweimal jährlich ein JGV Treffen geben soll.

Auch hier gibt es Prüfungseinsichtprobleme bei den JGVs. Die Modulverantwortlichen wurden nicht gefunden. Im Sekretariat liegt eine Liste mit den Modulverantwortlichen auf.

Es gibt außerdem die Anfrage, ob eine Notenberechtigung per Mail ausgesendet werden soll.

Außerdem gibt es den Wunsch nach Einzelnoten bei Teilprüfungen, was aktuell leider nicht möglich ist.

Es soll ein Gespräch mit der Studiengangsleiterin geben, mit vielen Themen, wie etwas Prüfungsordnung soll es ein Lehrvideo geben. Jedoch will das der **KH** nicht.

GUK:

Es werden nun weniger Praktika gemacht.

Die Ersatzleistung seitens der FH statt dem Kongressbesuch ist gut angekommen.

Die Praktika sollen laut DPA auch bezahlt werden. Wenn sie unbezahlt sind, sind die existenzbedrohend. Außerdem wird es auch als Arbeitsvertrag gewertet, warum soll es also unbezahlt sein.

13) Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

-

14) Allfälliges

a) Termine

Die allgemeinen ÖH Termine sind im ÖH Kalender zu finden.

b) Studieren Probieren

Die BundesÖH organisiert Studieren probieren. Generell läuft es über die STVen und diese melden das. Die Entschädigung gibt es von der BundesÖH. Tini ist es ein Anliegen, dass jedes Department Termine anbietet. Aktuell gibt es nur Termine von DMW, DMDT und DSO. Dieses Thema am besten direkt mit Lehrbeauftragten bzw. dem Department absprechen.

c) Arbeitskreis Ö3 Weihnachtswunder

Es steht die Aktion „tu was Ö3 Weihnachtswunder“ im Raum. Das Ganze soll in Verbindung mit den Punschständen stattfinden. Das Department DMW soll ein Video dazu machen.

Peter meint, dass er die Aktion „wahnsinnig cool“ findet.

d) Neujahrsempfang

Die Mehrheit hat sich für den Neujahrsempfang entschieden.

Vorschläge dafür sind:

- Winkler
- Sportheim beim Kino

Es soll keine Einladung ans Kollegium geben!

Der geplante Termin dafür ist die 1. FH Woche von 7.1. bis 14.1.