



# **Protokoll**

der 5. ordentlichen Sitzung  
der Fachhochschulvertretung  
der ÖH FH St. Pölten

im Studienjahr 2017/18

**St. Pölten, am 22.02.2018**

Datum: 22.02.2018  
Ort der Sitzung: SEM2.10  
Beginn der Sitzung: 17:00  
Ende der Sitzung: 19:28

## Tagesordnung

<b>Nr.</b>	<b>Thema</b>	<b>EinbringerIn</b>
1	Begrüßung	FHV
2	Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	FHV
3	Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit	FHV
4	Genehmigung der Tagesordnung	FHV
5	Genehmigung des letzten Protokolls	FHV
6	Wahl des/der Vorsitzenden der FHV	FHV
7	Finanzielle Angelegenheiten	FHV
8	Satzungsangelegenheiten	FHV
9	Wahl der ReferentInnen	FHV
10	Veranstaltungen/Aktionen	FHV
11	Bericht des FHV Vorsitzes	FHV
12	Bericht der ReferentInnen	FHV
13	Bericht der STV	FHV
14	Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden	FHV
15	Allfälliges	FHV

Der FHV-Vorsitz und der/die Schriftführer/in bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Protokollierung der hier beschriebenen Sitzung.

\_\_\_\_\_  
FHV-Vorsitz

\_\_\_\_\_  
Schriftführer

# 1. Begrüßung

## 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

.....  
*Es wird festgestellt, dass die Einladung zur Sitzung 14 Tage vor dem Termin ausgesandt wurde und somit ordnungsgemäß erfolgt ist.*  
.....

## 3. Feststellung der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

### Stimmberechtigte Personen der Fachhochschulvertretung:

Name	Funktion	Anwesend
Robert Bruckner	Vorsitzender der FHV	Ja
Jutta Köppel	1. stellvertretende Vorsitzende der FHV	Ja
Stefan Schubert	2. stellvertretender Vorsitzende der FHV	Ja
Sebastian Steininger	Mandatar FHV	Ja
Armin Kirchknopf	Mandatar FHV	Ja
Tobias Wolff	Mandatar FHV	Ja
Kristina Kern	Mandatarin FHV	Nein**
Alexander Mantler	Mandatar FHV	Nein*
Melanie de Jong	Mandatarin FHV	Nein

\* Stimmübertragung an Carola Berger \*\*Stimmübertragung an Martin Lampel

Gesamtanzahl der stimmberechtigten Personen: 9

Eine Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn mehr als 50% der möglichen Stimmberechtigten (bzw. Stimmen) anwesend sind. Bei 5 Stimmen bzw. ab 5 anwesenden Stimmberechtigten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

.....  
*Es wird festgestellt, dass 8 stimmberechtigte Personen (bzw. Stimmen) anwesend sind und die Beschlussfähigkeit somit gegeben ist.*  
.....

### Außerdem anwesend:

Christina Steininger und weitere nicht dokumentierte Personen

### Schriftführer:

Armin Kirchknopf

## 4. Genehmigung der Tagesordnung

**Antrag:** Wird die eben beschriebene und vorgestellte Tagesordnung für diese Sitzung akzeptiert?

**Bemerkungen:**

**Dagegen:** 0

**Enthaltungen:** 0

**Dafür:** 8

---

*Ergebnis: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen/beschlossen.*

---

## 5. Genehmigung des letzten Protokolls

**Antrag:** Wird das vorliegende Protokoll der letzten FHV-Sitzung akzeptiert?

**Bemerkungen:**

**Dagegen:** 0

**Enthaltungen:** 0

**Dafür:** 8

---

*Ergebnis: Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen/beschlossen.*

---

## 6. Wahl des/der Vorsitzenden der FHV

Schließug der Sitzung durch Robert Bruckner

Rücktritt Robert Bruckner

Nachrückung Peter Hackl-Lehner -> Mandatar

Eröffnung der Sitzung durch Christina Steininger

Rückblende: 8.2 Antrag auf Neuwahl des Vorsitizes -> Übergabe

Durch die Mandatare unterstützt : Peter Hackl-Lehner (mt161015)

Gültiger Wahlvorschlag vorhanden.

**Wahl:** Peter Hackl-Lehner als Vorsitzender der Fachhochschulvertretung

**Dafür:** 8

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Peter Hackl-Lehner ist neuer Vorsitzender der ÖH FH St. Pölten*

---

## 7. Finanzielle Angelegenheiten

Schreiben durch die Kontrollkommission, 4 Fragen - siehe Anhang.

## 8. Satzungsangelegenheiten

- a.) Beschlussfassung  
- Wer sind Studierendenvertreter -> Stichwort: Sachbearbeiter  
- Änderung: Vorher: Personen der FHV. Nachher: und der Stven

**Antrag:** Sollen auch STV Sachbearbeiter installieren können?

**Dafür:** 8

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Auch auf STV-Ebene können Sachbearbeiter installiert werden.*

---

- b.) Ministeriumsschreiben zum Thema Stimmübertragung:  
- Stimmübertragung nur noch an Ersatzmandatare der Liste und nicht mehr an andere Mandatare möglich.

## 9. Wahl der ReferentInnen

- a.) Veranstaltungsreferat  
- Bewerber: Marko Kozlica

**Wahl:** Marko Kozlica als Referent für das Veranstaltungsreferat?

**Dafür:** 8

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Marko Kozlica ist neuer Referent des Veranstaltungsreferates.*

---

- b.) Öffentlichkeitsreferat  
- Bewerber: Stefanie Wurzer

**Wahl:** Stefanie Wurzer als Referentin für das Öffentlichkeitsreferat?

**Dafür:** 8

**Dagegen:** 0

**Enthalten:** 0

---

*Ergebnis: Stefanie Wurzer ist neue Referentin des Öffentlichkeitsreferats.*

---

## 10. Veranstaltungen / Aktionen

- a.) Podiumsdiskussion
  - Verschoben aufgrund organisatorischen Schwierigkeiten
  - Terminliche Probleme
- b.) Krapfenaktion
  - 28.2.2018
- c.) Warehouse Veranstaltung
  - Im Endspurt
  - Ausschreibung intern: Mitarbeiter Warehouse
  - NDU: Keine Rückmeldung der dortigen ÖH
  - Flyer -> Finanzierung durch Warehouse?
  - Vertrag ausständig -> in Arbeit
- d.) Sommerfest
  - Wenig Personal verbuchen
- e.) Summerclubbing (21.6.2018)
  - Im Anschluss an das Sommerfest.
  - Abstimmung über Ideen
- f.) OpenDay (09.03.2018)
  - Betreuung durch Carola und Robert Koch und Stefan
  - Goodies
- g.) Frühlingsempfang (21.03.2018)
  - Jahresbericht
  - Vorstellung des neuen Vorsitzes

## 11. Bericht des FHV Vorsitzes

- a.) Allgemeine Bericht
  - Jahresberichtvorstellung am Frühlingsempfang
  - JGV-Treffen davor oder danach? - ausständig
  - FiT - Campus Wien -> Fragebogen ausgeschickt
    - Punkt Fairness - Geschlechterneutralität - Lehrer
      - Auch in den Evaluierungen in den Departments
      - Problematik der Bestellungen von Nicht ÖH Mitgliedern in die Kommissionen der Neubearbeitungen der Evaluierungen
- b.) Kollegium
  - Anrechnung der Master ECTS DIS

- Über die jeweilige STGL
  - Robert Bruckner: jedes STV sollte das Besprechen
  - Durch die STGL ins Kollegium gebracht und zur Abstimmung gebracht.
  - Frage nach Hearings DMDT Master STGL
    - Kollegium wird gar nicht informiert
- c.) Vergabe der Parkplätze
- 180 Anmeldung -> 90 Plätze (ca) Vollzeit
  - 79 Anmeldungen -> 100 Plätze Berufsbegleitend
  - Problematik: Baubeginn? Verschärfung der Parkplatzsituation?
  - Spinde auch im HBS vorhanden
    - Keine Dauerspindel nur Tagesspindel
    - Bisherige Lösung inpraktikabel Abholung CSC -> Rückgabe CSC
- d.) Lounge
- Entfernung der Sitzecke -> normale Tische
  - Ab Herbst keine Terasse mehr wegen Neubau
  - Lounge = Erweiterung Speiseraum
  - Möbel -> Kopierstraßenaufenthaltsraum
  - 8 Arbeitsplätze bleiben über
- e.) Arbeitsgruppen neu
- AG Neubau
  - AG Regierungsprogramm - Stefan Schubert
  - AG Mitarbeiterpool für Veranstaltungen auf HR Basis - Marko Kozlica
  - AG Survival Guide - Stefan Schubert
    - Mitarbeiter auch extern (SUMO)
    - Durch Newsletter
  - AG Datenschutzgrundverordnung - Marko, Stefan, Bedda
    - Unterstützung durch Hr. Geyer (DIS)
- f.) Landestheater - Robert und Stefan
- Kooperation
  - Deal gewisse Summe (ca . 1500 €) -> Studierende können gratis ins Theater.
  - Freifach Theater
  - Praktika
  - Kooperation mit Markus Wintersberger
- g.) 7.3 Hearing für Data Science STGL
- Marlies Temper
  - Externe
- h.) Beschleunigung der FHV Besprechung
- Monatliche Jourfixe um Austausch zu beschleunigen

## 12. Bericht der ReferentInnen

- a.) Sozial-Referat
  - Versicherungsfall unterstützt
  - Versicherungsfall
  - Peer System Fokusgruppe -> Assistentenstelle ausgeschrieben
  - Start WS 18/19
  
- b.) Öffentlichkeitsreferat
  - Website ist fertig
  - Bitte an Jutta oder Armin -> Stichwörter und Vorsitz / Referent
  - Aussendung
  - Captcha für Formular
  - STV -> unter FHVen
  - Infoscreen rennt
  - Newsletter geht bald raus.
  
- c.) Gender und Diversity Referat
  - Treffen von NGO Start
  - Stipendium für Flüchtlinge
  - Kein Interesse seitens Marketing
  - Interesse seitens der ÖH
  - Keine Bezahlung für Studierende die helfen
  - Liste an Studierende
  - Kinderbetreuung
  - 8.3.2018 - Weltfrauentag
  - Treffen mit Thomas Immervoll
    - Allerdings nichts näheres bekannt - da keine Infos ausgeschickt.
  
- d.) Veranstaltungsreferat
  - Siehe oben
  
- e.) Wirtschaftsreferat
  - Problematik siehe oben wegen Brief von Prüfungskommission
  - Einführung eines Programmes zu Verwaltung der Informaiton
  
- f.) Organisationsreferat
  - Keine besonderen Vorkommnisse
  - Ausschreibung im Spätfrühling
  
- g.) Referat für Bildungspolitik
  - Kein Vertreter anwesend



## 13. Bericht der Studienvertretungen

- a.) DIS
  - Gegenderte Prüfung
  - Schlüssel Vergabe G08 Problematik
  - Master sehr schlechte Stimmung mit STGL
  - JGV Treffen
  - LAN Party
  - Mehr Einsicht in Evaluierung
  - STUKO - Haag sehr positiv Tavolato eher pessemistisch
  - Parkkartenvergabe intransparent
  - Studieren probieren - eher weniger aktuell - nicht weiter verfolgt.
  
- b.) DBM
  - Fokusgruppe mit STGL - Intensivwoche - Änderung um mehr Internationalität einzubringen
  - Problematik der Finanzierung der Intensivwoche?
    - Finanzierung?
    - Kompensation ?
  - Ausschreibung einer Praktikantenstelle, 20 Wochenstunden
  
- c.) DMDT
  - 6.03.18 JGV Treffen
  - Stuko
  - Gaming Abende
  - Vortrag?
  
- d.) DMW
  - Branchenevent
  - Diverse Unterstützungen
  - Podiumsdiskussion 06.06.2018
    - Künstliche Intelligenz im Bereich Medien
  - Hearing für einen ausstehenden Posten
  
- e.) DSO
  - Kritische Äußerungen gegenüber Frauen durch Lehrkörper?
    - Treffen und Gespräche mit STGL
    - Treffen mit Person um Aufklärung
  
- f.) DGK
  - Auszahlung des Budgets erfolgt
  
- g.) DPT
  - Taping Kurse bezahlt

## 14. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

-

## 15. Allfälliges

- a.) Hackerspace (Schubert)
  - Förderung angekommen
  - LaserCutter gekauft
  - 3D Drucker angekauft
  - Einladung an Studierende
  
- b.) Hackl-Lehner / Stefan
  - InfoScreen
    - Inhaltliche Gestaltung -> Übergabe an andere Personen
    - Inhalt kann gerne an Peter geschickt
  
  - T-Shirt
    - 21 Personen abgestimmt
    - 3 Shirts im Rennen vorne: Nummer 1, 10, 14
    - Sonntag -> Ende der Deadline
    - Motiv hinten oder vorne / Schnitte können noch diskutiert werden
    - Melierte Shirts eher weniger eintönig
  
- c.) Robert
  - Training AK
  - Rückmeldungen Verhandlungstechnik -> ist bereits im Gange
  - ÖH Pickerl - Anschaffung um ÖH Equipment zu branden (Mikrowelle etc)
  
- d.) Jutta
  - 1.3. Incoming Veranstaltung -> 14:30
  - 5.3. 10:30 - Spendenschecküberreich -> Carola und Robert
  - Übergabe Geschenk an den ehemaligen Vorsitz!
  
- e.) Allgemeines:
  - Überprüfung der Verteiler FHV / STV / JGV da Emails offenbar nicht weitergeleitet worden
  - Schließung der Sitzung um 19:28